**Šola / Zavod: OŠ DRAGOTINA KETTEJA**

**Naslov: Šegova ulica 114, 8000 Novo mesto**

**I Z J A V A**

**ZA POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA**

**Ime in priimek**: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Stalno bivališče**: \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razdalja **od stalnega bivališča do delovnega** mesta (v km): \_\_\_ \_\_\_\_\_

Razdalja **od delovnega mesta do stalnega bivališča** (v km): \_\_\_ \_\_\_\_\_

Dejansko se vozim z naslova stalnega bivališča (obkroži**): DA** / NE

**Začasno bivališče**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razdalja od začasnega bivališča do delovnega mesta (v km): \_\_\_\_\_\_\_\_

Razdalja od delovnega mesta do začasnega bivališča (v km): \_\_\_\_\_\_\_\_

Dejansko se vozim z naslova začasnega bivališča (obkroži): DA / NE

**Naslov kraja, od koder se dejansko vozim na delo in ki ni kraj bivališča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Razdalja od kraja, od koder se dejansko vozim na delo, do delovnega mesta (v km): \_\_\_\_\_\_\_\_

Razdalja od delovnega mesta do kraja, od koder se dejansko vozim na delo ( v km): \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UVELJAVLJAM IMENSKO MESEČNO VOZOVNICO ZA JAVNI POTNIŠKI PROMET**  *Stroški prevoza na delo in z dela se povrnejo v višini cene imenske mesečne vozovnice za javni potniški promet le v primeru, če javni uslužbenec delodajalcu predloži potrdilo o nakupu. Dokazilo je potrebno predložiti za vsak mesec posebej.* | **DA** | NE |

\*V primeru izpolnitve podatka v izjavi, da se mesečna vozovnica uveljavlja, v katerem od naslednjih mesecev pa imenske mesečne vozovnice ne boste uveljavljali, je potrebno predložiti novo izjavo za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

Jamčim, da so navedbe v tej izjavi, od katerih je odvisna višina povračila za prevozne stroške, točni, popolni, in tudi, da bom vsako spremembo zgoraj navedenih podatkov v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je sprememba nastala oziroma sem zanjo izvedel/a, pisno (priporočeno po navadni ali e-pošti) sporočil/a v službo, ki je pri delodajalcu pristojna za kadrovske zadeve. Na zahtevo delodajalca bom predložil/a dokumente, ki dokazujejo dejstva, navedena v tej izjavi.

Seznanjen/a sem, da je navajanje neresničnih podatkov v tej izjavi lahko razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ter da delodajalec resničnost podatkov iz izjave nadzira v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, oziroma zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Opomba:* ***Obrazec Izjava za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela*** *ni priloga aneksa. Proračunski uporabniki sami izdelajo svoj obrazec Izjava, ki pa mora vsebovati obvezne sestavine, določene v 7. členu Aneksa h KPVIZ. Poleg navedenega pa se lahko v obrazec vključijo tudi dodatne obrazložitve ali navodila. V primeru opravljanja dela v več krajih se javnemu uslužbencu za razdaljo med temi kraji prizna kilometrino v višini 10% cene neosvinčenega motornega bencina - 95 oktanov.*